

## **Ausschreibung**

Bei der Barlachstadt Güstrow ist eine Stelle als

### **Teamleiter des Kommunalen Ordnungs- und Sicherheitsdienstes (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino, verschiedene gastronomische Angebote und ein Freizeitbad zu bieten. Mit attraktiven Wohnstandorten, einem Naherholungsangebot rund um den Insensee für Wasser- und Vereinssport, sowie mit Angeboten für Familien bietet die Barlachstadt insbesondere jungen Familien eine langfristige Perspektive.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 220 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

Die Stelle Teamleiter des Kommunalen Ordnungs- und Sicherheitsdienstes (m/w/d) ist der Abteilung Ordnungsbehördliche Aufgaben zugeordnet.

Zu den Aufgaben der zählen im Wesentlichen:

#### **Teamleitung für den kommunalen Ordnungs- und Sicherheitsdienst (KOSD)**

- Führungsverantwortung für 9 Mitarbeiter\*innen im täglichen Dienst, Sicherstellung der sachgerechten Aufgabenerfüllung der Teammitglieder\*innen; Weiterentwicklung der Struktur des KOSD
- Einsatzplanung zu allen Tätigkeitsfeldern des KOSD mit Erstellung der Dienst- und Einsatzpläne, Fahrzeugplanung sowie die Planung von Sondereinsätzen
- generelle Ansprechpartner\*in für die Mitarbeiter\*innen des Teams des KOSD
- haushaltsrechtliche Planung sowie Durchführung der Beschaffung von Dienstkleidung und Schutzausrüstung des KOSD

## **Kontrollen auf Grundlagen von geltenden Gesetzen, Verordnungen und Satzungen im Rahmen der Zuständigkeiten der Barlachstadt Güstrow**

- Einführung und Durchsetzung der neuen Stadtverordnung zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in der Barlachstadt Güstrow
- Kontrolle des ruhenden Verkehrs im Rahmen von Streifengängen und Sondereinsätzen
- Ausführung von Überwachungs-, Ermittlungs- und Kontrollaufgaben für die Fachämter der Stadtverwaltung
- Kontrollen des öffentlichen Verkehrsraum (z.B. Baustellen, Spielplätze, Grünflächen, Veranstaltungen)

## **Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

Sie verfügen vorzugsweise über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder eine vergleichbare Berufsausbildung. Alternativ verfügen Sie über eine dreijährige Berufsausbildung und können auf mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsbereichen verweisen. Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungsdienst.

## **Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

- Führungszeugnis ohne Eintragungen
- Führerschein der Klasse B
- gesundheitliche Eignung (Feststellung erfolgt durch den Amtsarzt)
- hohe körperliche und psychische Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Führungsqualitäten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Arbeit an den Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden im Schichtdienst
- lösungsorientiertes Vorgehen, Fähigkeit sich durchzusetzen und verantwortungsbewusst zu entscheiden

## **Wir bieten u.a.:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- ein Entgelt nach TVÖD- VKA E 9 a
- eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, wobei ein individuelles Teilzeitmodell ebenso wie mobiles Arbeiten möglich ist
- ergonomische und moderne Arbeitsplatzausstattung
- persönliche Weiterentwicklung, u.a. mit regelmäßigen und individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dienstradleasing
- 39 Wochenstunden
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d) mit Berufserfahrung als auch Bewerber (m/w/d), die am Anfang ihres Berufslebens stehen.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 03843 769-150 oder per Mail [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de).

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Herrn Michal Lemal, Abteilungsleiter Ordnungsbehördliche Aufgaben, telefonisch erreichbar unter 03843 769-305 oder per Mail [michael.lemal@guestrow.de](mailto:michael.lemal@guestrow.de).

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **28.05.2024** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de) richten.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche für den **17.06.2024** geplant sind.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung/ Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Schuldt